

Reunião - Relatório Integrado TCU

ATA

Tribunal Regional do Trabalho da 15ª Região

Data: 13/02/2020	Hora início: 14h	Hora final: 15h	Local: Sala de Reunião da Presidência
Presentes:	Adriana Martorano Amaral Corchetti (Secretária-Geral da Presidência)		
	Iara Cristina Gomes (Assessora de Gestão Estratégica)		
	Vera Lúcia de Oliveira Ramires (Secretária da Administração Substituta)		
	Marco Antônio Fernandes (Secretário de Orçamento e Finanças)		
	Sinval Alves Fernandes (Coordenador do Controle Interno)		
	Gustavo Fachim (Secretário de Gestão de Pessoas)		
	Luiz Alexandre de Oliveira (Coordenadoria de Contabilidade)		
	Lara de Paula Jorge (Diretora da Escola Judicial)		
	Candy Guimarães (Secretária da Corregedoria Regional)		
	Leandro Vinicius Miranda Cauneto (Núcleo de Pesquisa Patrimonial)		

Intervenções:

Sra. Iara	Agradeceu a presença de todos e solicitou o início da reunião.
Sra. Iara	<p>Elucidou que o presente encontro tem como escopo tratar sobre as diretrizes para a produção do Relatório de Gestão, na forma de Relato Integrado, tudo nos termos da Portaria nº 378/2019 do Tribunal de Contas da União, que dispõe sobre as orientações para a sua elaboração, rol de responsáveis, demais relatórios, pareceres, declarações e informações suplementares para a prestação de contas referentes ao exercício de 2019. A intenção é simplificar o trabalho de todos, vez que se trata de um relatório extenso e de extrema importância.</p> <p>Explicou que as normas a serem utilizadas para tanto, além desta, são as DN nº 180/2019 e DN nº 178/2019, ambas do TCU, as quais serão compartilhadas pela Assessoria de Gestão Estratégica para conhecimento e análise. Indicou que nelas estão descritos todos os elementos que devem constar do relatório, com as devidas especificações.</p> <p>Explicitou sobre os procedimentos para a operacionalização do Sistema de Prestação de Contas (e-Contas), indicando que a AGE é a unidade responsável pela inserção de todas as informações das áreas administrativas envolvidas.</p> <p>Informou que pode ser utilizada a estrutura de textos dos anos anteriores e demais itens elencados no último relatório, desde que com as devidas e pertinentes alterações para a produção do relatório deste ano, que diz respeito ao exercício de 2019.</p> <p>Solicitou que, com o intuito de otimizar o trabalho e a produção do relatório em formato integrado, que todo texto, imagem ou gráfico seja feito diretamente no "drive", utilizando-se das ferramentas nele disponíveis como google docs, apresentação, planilha, etc. Colocou a AGE à disposição para quaisquer</p>

	<p>esclarecimentos necessários, auxílio ou informação a respeito do uso de tais ferramentas.</p> <p>Apresentou ainda as diretrizes de formatação da escrita e noticiou que será compartilhada a pasta de nome “Relatório Integrado TCU” no “drive”, na qual deverão ser inseridas todas as informações pertinentes de cada área até o dia 6.3.2020, impreterivelmente. Isto porque, de acordo com os procedimentos da Corte, findado este prazo, deverá ser feita análise acerca da completude e exatidão pelo setor de Controle Interno.</p> <p>Assim, conforme acordado e após a conferência, o Controle Interno disponibilizará o Relatório de Gestão para compilação até dia 13.3.2020, no formato de Relato Integrado pela AGE, com a sua finalização e envio até o dia 31/03/2020 para o Sistema de Prestação de Contas (e-Contas) do TCU.</p> <p>Solicitou ainda que todos informassem por <i>hangouts</i> o nome/e-mail das pessoas que devem ter o acesso a todo o material relacionado à produção do Relatório de Gestão.</p> <p>Agradeceu a presença de todos.</p>
Adriana	<p>Ressaltou a necessidade do engajamento de todos para a produção do material, sobretudo quanto à importância do cumprimento dos prazos aqui combinados.</p>

IARA CRISTINA GOMES
Assessora de Gestão Estratégica